



Câmara Municipal de Ipauimir

CNPJ: 41.344.763/0001-37

Poder Legislativo



PESQUISA DE PREÇOS

Empresa: FCC RASSETIM ALEIXANDRE BARBOSA
 CNPJ: 73.348.898/0001-67
 Endereço: RUA MARSENAUR CARLOS MOTAIS, 56
 Cidade: IPAUMIRIM UF: CE

Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços a serem prestados na digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis, atos administrativos em formato PDF-OCR, junto à Câmara Municipal de Ipauimir/CE.	Mês	11	3.000,00	33.000,00
Total					33.000,00

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A digitalização dos documentos deverá ser executada em conformidade com as especificações abaixo:

- * Equipamento utilizado: Scanner de mesa.
- * Sistema de automação: Disponibilizado pela contratada.
- * Formato do arquivo de imagem: PDF-OCR.
- * Tamanho do formato do arquivo: Papel A4.
- * Coloração: Preta ou colorida.
- * Resolução mínima: 300dpi.
- * Forma de entrega das digitalizações: Mídias de CD/DVD-ROM.

Todas as imagens serão inspecionadas, verificando-se a qualidade das mesmas e não serão aceitas:

- * Imagens invertidas.
- * Resolução incorreta das imagens.
- * Existência de faixas e manchas brancas ou pretas.
- * Imagem não inteira.
- * Formato incorreto do arquivo.
- * Extensão incorreta do arquivo.
- * Quantidade das imagens diferente dos originais em papel.
- * Imagens com erros na digitalização serão devolvidas à contratada para nova captura e substituição nas séries correspondentes.

Metodologia dos serviços:

- * A digitalização deverá ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Ipauimir, mantendo 01 (um) profissional devidamente capacitado para a prestação dos serviços.
- * A estação de trabalho, completa e funcional, será fornecida, montada e mantida sob responsabilidade da contratada, com equipamentos, software, recursos técnicos e humanos



Câmara Municipal de Ipauimirim

CNPJ: 41.344.763/0001-37

Poder Legislativo



necessários.

* A digitalização deverá ser de todos os documentos constantes em cada processo, inclusive capa e contracapa, frente e verso, quando for o caso, mantendo a integridade de cada documento e a perfeita visualização ao ser digitalizado.

* É absolutamente vedada a interpretação de qualquer informação não legível no original em papel, assegurando a confiabilidade das informações.

* Os documentos digitalizados devem ser devolvidos à contratante sem rasuras, extravios ou emendas, ou seja, no mesmo estado e ordem em que receberam.

* Cada mídia contendo os documentos deverá ter identificação de seu conteúdo na parte externa.

* As mídias necessárias para o armazenamento serão fornecidas pela contratada.

Data: 18/07/2021.


Assinatura do Responsável



Câmara Municipal de Ipauimir

CNPJ: 41.344.763/0001-37

Poder Legislativo

PESQUISA DE PREÇOS



Empresa: W DORE SILVA

CNPJ: 35.684.225/0001-99

Endereço: Av. Dr Arruda 138, Centro

Cidade: Ipauimir UF: Ce

Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços a serem prestados na digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis, atos administrativos em formato PDF-OCR, junto à Câmara Municipal de Ipauimir/CE.	Mês	11	2.800,00	30.800,00
Total					30.800,00

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A digitalização dos documentos deverá ser executada em conformidade com as especificações abaixo:

- * Equipamento utilizado: Scanner de mesa.
- * Sistema de automação: Disponibilizado pela contratada.
- * Formato do arquivo de imagem: PDF-OCR.
- * Tamanho do formato do arquivo: Papel A4.
- * Coloração: Preta ou colorida.
- * Resolução mínima: 300dpi.
- * Forma de entrega das digitalizações: Mídias de CD/DVD-ROM.

Todas as imagens serão inspecionadas, verificando-se a qualidade das mesmas e não serão aceitas:



Câmara Municipal de Ipauimir

CNPJ: 41.344.763/0001-37

Poder Legislativo



- * Imagens invertidas.
- * Resolução incorreta das imagens.
- * Existência de faixas e manchas brancas ou pretas.
- * Imagem não inteira.
- * Formato incorreto do arquivo.
- * Extensão incorreta do arquivo.
- * Quantidade das imagens diferente das originais em papel.
- * Imagens com erros na digitalização serão devolvidas à contratada para nova captura e substituição nas séries correspondentes.

Metodologia dos serviços:

- * A digitalização deverá ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Ipauimir, mantendo 01 (um) profissional devidamente capacitado para a prestação dos serviços.
- * A estação de trabalho, completa e funcional, será fornecida, montada e mantida sob responsabilidade da contratada, com equipamentos, software, recursos técnicos e humanos necessários.
- * A digitalização deverá ser de todos os documentos constantes em cada processo, inclusive capa e contracapa, frente e verso, quando for o caso, mantendo a integridade de cada documento e a perfeita visualização ao ser digitalizado.
- * É absolutamente vedada a interpretação de qualquer informação não legível no original em papel, assegurando a confiabilidade das informações.
- * Os documentos digitalizados devem ser devolvidos à contratante sem rasuras, extravios ou emendas, ou seja, no mesmo estado e ordem em que receberam.
- * Cada mídia contendo os documentos deverá ter identificação de seu conteúdo na parte externa.
- * As mídias necessárias para o armazenamento serão fornecidas pela contratada.

Data: 19 / 01 / 2021.

Wagra Dore Silva



PESQUISA DE PREÇO

Empresa: SAULO D'ARTAGNAN GONÇALVES NOGUEIRA
CONTABILIDADE ME

CNPJ: 17.519.767/0001-24

Endereço: RUA BENTO VIEIRA, Nº 231, CENTRO

Cidade: IPAUMIRIM/CE

Item N°	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços a serem prestados na digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis, atos administrativos em formato PDF-OCR, junto à Câmara Municipal de Ipaumirim/CE.	Mês	11	3.150,00	34.650,00
Total					34.650,00

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A digitalização dos documentos deverá ser executada em conformidade com as especificações abaixo:

- * Equipamento utilizado: Scanner de mesa.
- * Sistema de automação: Disponibilizado pela contratada.
- * Formato do arquivo de imagem: PDF-OCR.
- * Tamanho do formato do arquivo: Papel A4.
- * Coloração: Preta ou colorida.
- * Resolução mínima: 300dpi.
- * Forma de entrega das digitalizações: Mídias de CD/DVD-ROM.

Todas as imagens serão inspecionadas, verificando-se a qualidade das mesmas e não serão aceitas:

- * Imagens invertidas.
- * Resolução incorreta das imagens.
- * Existência de faixas e manchas brancas ou pretas.
- * Imagem não inteira.
- * Formato incorreto do arquivo.
- * Extensão incorreta do arquivo.
- * Quantidade das imagens diferente das originais em papel.
- * Imagens com erros na digitalização serão devolvidas à contratada para nova captura e substituição nas séries correspondentes.



Metodologia dos serviços:

- * A digitalização deverá ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Ipaumirim, mantendo 01 (um) profissional devidamente capacitado para a prestação dos serviços.
- * A estação de trabalho, completa e funcional, será fornecida, montada e mantida sob responsabilidade da contratada, com equipamentos, software, recursos técnicos e humanos necessários.
- * A digitalização deverá ser de todos os documentos constantes em cada processo, inclusive capa e contracapa, frente e verso, quando for o caso, mantendo a integridade de cada documento e a perfeita visualização ao ser digitalizado.
- * É absolutamente vedada a interpretação de qualquer informação não legível no original em papel, assegurando a confiabilidade das informações.
- * Os documentos digitalizados devem ser devolvidos à contratante sem rasuras, extravios ou emendas, ou seja, no mesmo estado e ordem em que receberam.
- * Cada mídia contendo os documentos deverá ter identificação de seu conteúdo na parte externa.
- * As mídias necessárias para o armazenamento serão fornecidas pela contratada.

Ipaumirim-CE, 22 de janeiro de 2021.

DARCONT
SAULO DARTAGNAN GONÇALVES NOGUEIRA
CNPJ: 17.519.767/0001-24
Rua Bento Vieira, nº 231 - Centro - Ipaumirim-CE

Saulo Dartagnan Gonçalves Nogueira
CPF: 011.457.093-03