



## TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

TR.25.04.10.D1D-01 - DATA: 15/04/2025

Categoria: SERVIÇO

### 1. DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA DIGITALIZAÇÃO, TRATAMENTO DE DADOS E GERENCIAMENTO EM SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTÁBEIS, PROCESSOS LICITATÓRIOS, LEIS E ATOS ADMINISTRATIVOS EM FORMATO PDF-OCR, A SEREM PRESTADOS À CÂMARA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM/CE.

### 2. DO OBJETIVO:

O objetivo desta contratação pública é garantir a modernização e agilidade nos processos administrativos da Câmara Municipal de Ipauimir/CE, por meio da digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos em formato PDF-OCR. Com a implementação desses serviços, busca-se otimizar o acesso e a organização das informações, facilitando a consulta e a análise dos documentos de forma mais eficiente e segura.

2.1 Dessa forma, a contratação visa atender às demandas da Câmara Municipal, promovendo a transparência e a eficiência na gestão dos documentos e processos, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à população. Além disso, a digitalização e automação dos documentos possibilitarão a redução do uso de papel, gerando impactos positivos para o meio ambiente e promovendo a sustentabilidade na administração pública local.

### 3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

3.1 A execução do objeto de contratação consistirá na digitalização de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos em formato PDF-OCR. Para isso, a empresa contratada deverá possuir equipamentos e tecnologia adequados para realizar a digitalização de forma eficiente e precisa.

3.2 Além da digitalização, a empresa também será responsável pelo tratamento de dados, garantindo a integridade e qualidade das informações contidas nos documentos digitalizados. Isso inclui a correção de possíveis erros de digitalização e a organização dos dados de forma a facilitar o acesso e a consulta.

3.3 O gerenciamento em sistema de automação dos documentos digitalizados também será parte da execução do objeto de contratação. A empresa deverá utilizar um sistema de gestão documental que permita o armazenamento seguro e organizado dos documentos, facilitando a busca e recuperação das informações quando necessário.

3.4 A prestação dos serviços deverá ser realizada de forma ágil e eficiente, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Câmara Municipal de Ipauimir/CE. A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe qualificada para realizar as atividades de digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação.

3.5 A empresa também deverá garantir a confidencialidade e segurança das informações contidas nos documentos digitalizados, seguindo as normas e legislações vigentes sobre proteção de dados e sigilo de informações. É fundamental que todos os colaboradores envolvidos no processo de execução do objeto de contratação estejam cientes e comprometidos com a segurança das informações.

3.6 Por fim, a empresa contratada deverá apresentar relatórios periódicos à Câmara Municipal de Ipauimir/CE, demonstrando o andamento e a qualidade dos serviços prestados. Esses relatórios serão fundamentais para garantir a transparência e a eficiência na execução do objeto de contratação, permitindo que eventuais ajustes sejam feitos ao longo do processo.

### 4. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na prestação de serviços de digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos em formato PDF-OCR.





4.2 A contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada e equipamentos adequados para a execução dos serviços, garantindo a qualidade e segurança na manipulação e armazenamento das informações. Além disso, deverá cumprir os prazos estabelecidos no contrato e manter a confidencialidade dos dados fornecidos pela Câmara Municipal de Ipauimir/CE.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

5.1 Os serviços a serem prestados na digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos em formato PDF-OCR junto à Câmara Municipal de Ipauimir/CE podem ser classificados como serviços de tecnologia da informação. Esses serviços envolvem a utilização de ferramentas e softwares especializados para a digitalização e tratamento de documentos, bem como o gerenciamento eficiente dessas informações de forma automatizada.

5.2 Além disso, os serviços também podem ser classificados como serviços de consultoria em gestão documental, uma vez que envolvem a organização e padronização de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos. A consultoria em gestão documental é essencial para garantir a segurança, integridade e acessibilidade das informações, além de facilitar a busca e recuperação de documentos de forma ágil e eficiente. Dessa forma, a classificação dos serviços prestados na digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos junto à Câmara Municipal de Ipauimir/CE abrange tanto aspectos tecnológicos quanto de gestão documental.

## **6. DA JUSTIFICATIVA:**

6.1 A contratação dos serviços de digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos é de extrema importância para a Câmara Municipal de Ipauimir/CE, uma vez que possibilitará a organização e agilidade no acesso às informações contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos. Com a utilização de tecnologias de digitalização e automação, será possível reduzir o tempo gasto na busca por documentos, garantindo maior eficiência e transparência na gestão dos processos internos.

6.2 Além disso, a digitalização dos documentos em formato PDF-OCR permitirá a busca e recuperação rápida de informações, facilitando o trabalho dos servidores e otimizando os processos de tomada de decisão. Com a contratação desses serviços, a Câmara Municipal de Ipauimir/CE poderá modernizar sua gestão documental, garantindo a preservação e segurança dos dados, bem como o cumprimento das normas e legislações vigentes.

## **7. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS**

A contratação de serviços de digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos em formato PDF-OCR pela Câmara Municipal de Ipauimir/CE deve observar a nova Lei de Licitações, a Lei nº 14.133/2021. Esta lei traz importantes mudanças no processo licitatório, visando aprimorar a transparência, a eficiência e a competitividade nas contratações públicas.

No que diz respeito à contratação de serviços, a Lei 14.133 estabelece novas modalidades de licitação, como o diálogo competitivo e a licitação por maior retorno econômico. Além disso, a legislação traz regras mais claras e objetivas para a realização de pregões eletrônicos, visando facilitar a participação de empresas interessadas.

A nova lei também traz regras mais rígidas para a habilitação de empresas, visando garantir a idoneidade e a capacidade técnica dos licitantes. Além disso, a legislação estabelece mecanismos de controle e fiscalização mais eficazes, visando evitar fraudes e irregularidades no processo licitatório.

Dessa forma, a Câmara Municipal de Ipauimir/CE deve estar atenta às disposições da Lei 14.133/2021 ao realizar a contratação dos serviços de digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema de automação de documentos, garantindo assim a legalidade e a transparência no processo de contratação pública.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A contratada deverá realizar a digitalização de documentos contábeis, processos licitatórios, leis e atos administrativos em formato PDF-OCR, garantindo a qualidade e fidelidade das informações. 8.1 Além disso, deverá realizar o tratamento de dados, garantindo a integridade e confiabilidade das informações digitalizadas. 8.2 A contratada também deverá gerenciar os documentos de forma eficiente, facilitando o acesso e a busca por informações específicas. 8.3 É de responsabilidade da contratada manter a segurança e a confidencialidade dos documentos digitalizados, garantindo a proteção das informações sensíveis. 8.4 A contratada deverá disponibilizar um sistema de



**CÂMARA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM**  
R Coronel Gustavo Lima , 230 - 1º andar - CENTRO  
Ipauimir, CE - Cep: 63340-000



automação eficiente, que permita o gerenciamento ágil e preciso dos documentos digitalizados. 8.5 A contratada também deverá oferecer suporte técnico para eventuais problemas no sistema de automação, garantindo o pleno funcionamento do serviço. 8.6 A contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos para a digitalização e tratamento dos documentos, garantindo a entrega dentro do prazo acordado. 8.7 A contratada deverá manter uma comunicação eficiente com a Câmara Municipal de Ipauimir/CE, informando sobre o andamento dos trabalhos e eventuais problemas que possam surgir. 8.8 Por fim, a contratada deverá cumprir todas as normas e regulamentos vigentes relacionados à digitalização e tratamento de documentos, garantindo a conformidade com a legislação em vigor.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A presente contratação pública seguirá as diretrizes estabelecidas na nova Lei de Licitações, nº 14.133, que visa aprimorar e modernizar os processos de contratação pública, garantindo maior transparência, eficiência e economicidade na utilização dos recursos públicos.

9.2. A Câmara Municipal de Ipauimir/CE reitera seu compromisso com a legalidade e a ética na realização de contratações públicas, buscando sempre a melhoria contínua dos serviços prestados à população e o cumprimento rigoroso das normas vigentes.

9.3. Por fim, a Câmara Municipal de Ipauimir/CE agradece a todos os interessados que participaram do processo licitatório e reforça a importância da parceria entre a administração pública e as empresas contratadas para a prestação de serviços de qualidade à comunidade local.

*Ipauimir-CE, 15 de Abril de 2025.*

  
**Maria Aparecida da Silva Vieira**  
Setor de Compras

  
**Renato dos Santos**  
Presidente da Câmara Municipal de Ipauimir

**CÂMARA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM**  
<https://transparencia.acontratacao.com.br/cmipaumirim/etp>  
CHAVE: d1d6a7eae40b025e869ac0853049efc2





CÂMARA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM  
R Coronel Gustavo Lima , 230 - 1º andar - CENTRO  
Ipauimir, CE - Cep: 63340-000



### ANEXO I – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Seq.	Descrição	Unid. Medida	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
1	SERVIÇO A SEREM PRESTADOS NA DIGITALIZAÇÃO, TRATAMENTO DE DADOS EM FORMATO PDF-OCR	MÊS	12	4.833,33	57.999,96